

Samengesteld door	CvB	WPC	
Versie	8 maart 2018	Admin	X
In DO besproken	15 maart 2018	Bestuur	X
Voorgenomen besluit CvB	22 maart 2018	BMT	X
Door GMR van advies/instemming voorzien op	24 april 2018	GMR	X
Door CvB definitief vastgesteld op	26 april 2018	Medewerker	
Evaluatie dient plaats te vinden vóór	Maart 2021		

PARAGRAAF 4.4.3 SCHOOL EN SCHEIDING - INFORMATIEPLICHT OUDERS

1. Inleiding:

Dit protocol is ontwikkeld met als doel dat de school actuele informatie heeft over de thuissituatie van het kind en op de hoogte is van de afspraken die gemaakt zijn met de ouders/verzorgers. Tevens staat in dit protocol beschreven hoe de scholen van SCPO Albrandswaard het contact met de ouders rondom en na de scheiding vorm wil geven.

Het protocol geeft duidelijkheid:

- Aan de medewerkers van de scholen hoe te handelen in situaties waarin ze te maken hebben met scheiding van ouders van leerlingen;
- Aan ouders over het schoolbeleid wat betreft informatievoorziening en afspraken over gesprekken met leerkrachten.

2. Definities:

Wie zijn de ouders van een kind?

In dit protocol wordt over ouders gesproken die volgens de wet vader of moeder zijn.

De moeder van het kind is de vrouw:

- uit wie het kind is geboren;
- die het kind heeft geadopteerd.

De vader is:

- de man die met de moeder getrouwd was (is) toen het kind geboren was (is);
- de man die het kind heeft erkend of geadopteerd;
- de man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld.

De ouders van het kind zijn de moeder en de vader zoals hierboven omschreven.

Wat is ouderlijk gezag?

In Nederland staan alle minderjarigen (kinderen onder de 18 jaar) onder gezag. Meestal hebben de ouders samen het gezag: ouderlijk gezag. Het gezag kan ook worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder samen (bijvoorbeeld de partner van een vader of moeder). Dit wordt gezamenlijk gezag genoemd. Als ouders scheiden behouden zij in principe beiden het gezag over het kind.

Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent wordt dit voogdij genoemd.

De school gaat er van uit dat beide ouders het gezag hebben. Indien dit niet het geval is dan wordt aan de verzorgende ouder (de ouder waar het kind de meeste tijd verblijft) verzocht het ondertekende convenant of gerechtelijke uitspraak als bewijs te tonen aan de schooldirecteur.

3. Uitgangspunten:

- De school is primair gericht op het onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden;
- De school kiest een neutrale opstelling ten opzichte van beide ouders. De school kiest geen partij;
- Het is de verantwoordelijkheid van ouders elkaar te informeren over de verzorging en opvoeding van het kind.
- Het is in het belang van het kind wanneer beide ouders op een positieve manier bij school betrokken zijn. Ons uitgangspunt is beide ouders op de hoogte te houden van de ontwikkeling van het kind en van schoolactiviteiten;
- Indien de school ermee bekend is dat gescheiden ouders een verstoorde relatie hebben, is hoor- en wederhoor van beide ouders belangrijk.

4. Eerste stap bij een scheiding:

De ouders informeren / één van de ouders informeert de leerkracht over de echtscheiding. Beide ouders zullen mondeling door de leerkracht en/of directeur geïnformeerd worden over de inhoud van het protocol School en Scheiding. De vragenlijst gescheiden ouders die als bijlage is toegevoegd, zal door beide ouders ingevuld en ondertekend worden. De ouders krijgen een kopie mee naar huis.

5. Informatievoorziening aan gescheiden ouders:

Algemene informatie over de school zoals de schoolgids, het jaarrooster en nieuwsbrieven zijn voor beide ouders toegankelijk via de website of worden verstuurd via de mail.

In principe nodigt de school beide ouders uit voor informatieavonden en de rapportenavonden. Indien een van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij bij de directeur een schriftelijk verzoek inleveren om de gesprekken individueel te laten plaatsvinden.

De school rapporteert in gesprekken met de ouder uitsluitend schoolse zaken over het kind.

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties. Indien één van de ouders wenst dat de nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken, staat de school hiervoor open, mits beide ouders hier mee akkoord gaan.

6. De niet met het gezag belaste ouder:

De school hanteert de wettelijke regeling omtrent informatievoorziening betreffende de leerling. Als ouders scheiden behouden zij beiden het gezag over het kind, mits ze het van te voren ook hadden. Indien ze niet beide het gezag houden wordt de verzorgende ouder gevraagd om daar wettelijke bewijsstukken van te overhandigen opdat de school aan haar verplichtingen kan voldoen. De met gezag belaste ouder heeft een informatieplicht naar de ouder die geen gezag heeft, zo ook over schoolzaken.

Indien de met gezag belaste ouder deze informatieplicht niet nakomt, kan de niet met het gezag belaste ouder een schriftelijk verzoek tot informatieverstrekking indienen gericht aan de directeur. Het moet dan om concrete vragen over het kind gaan. Vanuit de school wordt alleen concrete relevante informatie verstrekt die de gezaghebbende ouder ook ontvangt en die niet in strijd is met het belang van het kind. Indien de rechter besloten heeft tot ontheffing van informatieplicht verstrekt de school geen informatie aan de niet gezag dragende ouder.

7. Vragenlijst:

Het doel van de vragenlijst is praktische informatie verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld, teneinde misverstanden te voorkomen en zicht te krijgen op de mogelijke gronden om één van de ouders geen informatie te verstrekken over het kind of om ernstige complicaties (zoals bijvoorbeeld het meenemen van het kind uit de school, tegen de gemaakte afspraken of rechterlijke uitspraken in) te voorkomen. Voor de begeleiding van het kind is het van belang dat alle wijzigingen die nadien plaatsvinden, door de ouder aan de leerkracht worden gecommuniceerd. Indien ouders de school niet op de hoogte brengen van de wijzigingen gaat de school er redelijkerwijs van uit dat de oude situatie nog geldt. Ook bij wijzigingen geldt dat beide ouders hiervoor ondertekenen. (hoor- en wederhoor).

8. Halen en brengen:

Het kind wordt alleen aan de gezaghebbende ouder(s) meegegeven, tenzij vooraf met de ouders en de leerkracht anders is afgesproken en dit schriftelijk is vastgelegd. Ouders vullen op de vragenlijst in, door wie het kind per dag gebracht en gehaald wordt. Leerkrachten houden zich aan deze lijst. Indien er wijzigingen zijn over het ophalen van het kind wordt de leerkracht daarover door de verzorgende ouder geïnformeerd. Komt iemand anders dan op de lijst staat het kind halen, zal de leerkracht telefonisch contact opnemen met de verzorgende ouder. Na toestemming van de verzorgende ouder, wordt het kind meegegeven. Bij co-ouderschap is er sprake van 2 verzorgende ouders. Stel dat de andere ouder met gezag het kind komt ophalen, tegen de afspraak in, dan wordt het kind meegegeven. De andere ouder wordt hierover geïnformeerd door de leerkracht.

9. Ouderavonden:

In principe nodigt de school beide ouders die gezag hebben uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind. Het blijft echter de verantwoordelijkheid van de verzorgende ouder, de andere ouder daarvan op de hoogte te stellen. Indien één van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij in uitzonderlijke gevallen bij de directie een schriftelijk verzoek indienen voor een individueel gesprek met de leerkracht.

10. Correspondentie:

Correspondentie vanuit de school wordt gericht aan beide met gezag belaste ouders.

11. Onderlinge problemen tussen ouders:

De school is primair gericht op begeleiding van de kinderen, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op de school of via school beslechten. Leerkrachten gaan geen gesprek aan met ouders over de echtscheiding.

Indien het in het belang van het kind is, gaat men wel in gesprek met de ouders, met als doel, verbetering

van het welbevinden van het kind.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat op dat in het bijzijn van het kind met de leerkracht wordt gesproken over de echtscheiding of de ex-partner. Indien dit wel gebeurt, zal de leerkracht het gesprek afbreken.

Eventueel kunnen leerkrachten ouders doorverwijzen naar andere instanties / hulpverleners.

Bij een dreigend conflict tussen ouders dat het welbevinden van het kind schaadt, kan de school contact opnemen met bevoegde instanties.

12. Onpartijdigheid:

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Het welzijn van het kind staat voor de school altijd voorop.

Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal worden opgeschaald naar directie- of bestuursniveau om te proberen om dat probleem op te lossen. De school zal er alles aan doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt.

13. Wijziging geslachtsnaam:

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van het kind opgeeft. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. Dat is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend. De school zal het kind alleen inschrijven onder een andere naam dan de officiële, nadat de rechter in de geslachtsnaamwijziging heeft toegestemd en een kopie van het officiële document daaromtrent heeft ontvangen.

14. Contact met jeugdzorg bij een ondertoezichtstelling (OTS):

Indien de gezinsvoogd/jeugdbescherming informatie vraagt aan de school of de school is van plan uit eigen beweging informatie te delen met de gezinsvoogd/jeugdbescherming dan zullen beide met gezag belaste ouders daar toestemming voor moeten geven aan de school. De school zal de toestemming vragen. Wordt geen toestemming verleend door beide met gezag belaste ouders, dan zal er geen informatie worden uitgewisseld.

Uitzondering hierop is als artikel 7.3.11 lid 4 van de Jeugdwet van toepassing is.

Contact met de gezinsvoogd/jeugdbescherming gebeurt via de e-mail. De informatie die de school deelt met de gezinsvoogd/jeugdjeugdbescherming zal CC aan beide met gezag belaste ouders kenbaar worden gemaakt, tenzij het belang van de leerling zich hiertegen verzet.

Jeugdwet Artikel 7.3.11 lid 4.

Derden die beroepshalve beschikken over inlichtingen inzake feiten en omstandigheden die de persoon van een onder toezicht gestelde minderjarige, diens verzorging en opvoeding of de persoon van een ouder of voogd betreffen, welke inlichtingen noodzakelijk kunnen worden geacht voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling, verstrekken de gecertificeerde instelling die de ondertoezichtstelling uitvoert, deze inlichtingen desgevraagd of uit eigen beweging, zonder toestemming van de betrokkenen en indien nodig met doorbreking van de plicht tot geheimhouding op grond van een wettelijk voorschrift of op grond van hun ambt of beroep.

15. Praktische aanpak:

1. School is gerechtigd naar documenten te vragen (gezag, omgang, verblijfspot, rechtelijke uitspraken over informatievoorziening ect.) voor zover dit nodig is voor haar taakstelling.
2. Vraag na hoe de ouders het geregeld hebben (ouderschapsplan).
3. Leg uit dat je niet partijdig wilt zijn.
4. Leg uit dat je als school verplichtingen hebt.
5. Stuur informatie naar beide ouders (indien nodig/wenselijk).
6. Nodig bij voorkeur beide ouders uit voor ouderavonden (anders apart).
7. Vervul geen rol in omgangsregelingen.
8. Bewaak de school als een plek die vrij is van conflict!

Vragenlijst voor niet-samenwonende ouders ten behoeve van de school.

Deze vragenlijst is ingevuld door:

Voor- achternaam kind(eren)

.....

Adresgegevens:

De hoofdverblijfplaats van het kind(eren) is:

Straat

Postcode en plaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Adres bij moeder

Straat

Postcode en plaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Adres bij vader

Straat

Postcode en plaats

Telefoonnummer

E-mailadres

1. Het adres waarop het kind bij de gemeente is ingeschreven:

De moeder

De vader

Anders, namelijk:

2. De gezagsituatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk

Alleen de moeder heeft het gezag

Alleen de vader heeft het gezag

Anders, namelijk:

(Indien u het 2^e, 3^e of 4^e vakje aankruist, en u had voor de scheiding beide het gezag, dan graag een kopie van het convenant of de gerechtelijke uitspraak aan de directie geven).

3. Bij calamiteiten wordt er contact opgenomen met:
- 1^e contactpersoon
- 2^e contactpersoon
4. Is er sprake van een zorg- of omgangsregeling van het kind met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?
- Ja ga verder naar vraag 5
- Nee ga verder naar vraag 7
5. Indien ja, die zorg- of omgangsregeling is:
- Bepaald door de rechter
- Onderling afgesproken
- Anders, namelijk
6. Omschrijf hieronder de zorg- of omgangsregeling (co-ouderschap, omgang met weekendregeling)
-
-
-
-
-
-
7. Heeft de rechter één van de ouders het recht op omgang met het kind / de kinderen ontzegt?
- Nee
- Ja, namelijk de moeder
- Ja, namelijk de vader
- Eventuele toelichting:
-
-
-
- Volgens art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek hebben beide ouders recht op informatie betreffende de ontwikkeling van hun kind/kinderen, ook als één van de ouders niet is belast met het gezag, en om die informatie vraagt.*
8. Zijn er tussen u beiden afspraken gemaakt over het halen en brengen van uw kind van en naar de school?
- Ja, ga verder naar vraag 9
- Nee / niet van toepassing.

9. Zo ja, welke? Beschrijf hieronder het schema van halen en brengen.

.....
.....
.....

Gesprekken met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind zullen in principe met beide ouders plaatsvinden. U zult daarvoor gezamenlijk worden uitgenodigd. In uitzonderlijke gevallen zijn wij bereid om individuele gesprekken met ouders aan te gaan.

Datum ondertekening:

Naam moeder:

Naam vader:

.....

.....

Ik heb het protocol ontvangen en ben op de hoogte van de inhoud

Ik heb het protocol ontvangen en ben op de hoogte van de inhoud

Ondertekening:

Ondertekening:

.....

.....

Deze vragenlijst is ingeleverd bij:

Naam: