



JULIANA SCHOOL

Protestants Christelijk Basisonderwijs

Schoolgids 2023-2024



Protestants Christelijke Basisschool Juliana



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Onze schoolgids / pagina op Scholenopdekaart.nl is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. U vindt hierin praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en zaken omtrent de opvang.

Daarnaast kunt u lezen hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids vindt u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Team Julianaschool

Op de website van de school vindt u nog meer informatie. Kijk hiervoor op www.julianaschoolrhone.nl

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Protestants Christelijke Basisschool Juliana

Julianastraat 6

3161AK Rhon

☎ 010 5015819

🌐 <http://www.julianaschoolrhon.nl>

✉ info@julianaschoolrhon.nl

Extra locaties

Dependance Julianaschool

Sportlaan 1

3161TS Rhooon

☎ 010 5015819

De groepen 1 t/m 4 krijgen les op de hoofdlocatie. De groepen 5 t/m 8 krijgen les in onze dependance.

Schoolbestuur

Stichting voor Chr.Prim.Onderw.Albrandswaard

Aantal scholen: 3

Aantal leerlingen: 1.075

🌐 <http://www.scpo-albrandswaard.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	E. Matser	e.matser@scpo-albrandswaard.nl
Adjunct-directeur	A.J. Poot	a.poot@scpo-albrandswaard.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij RiBA.

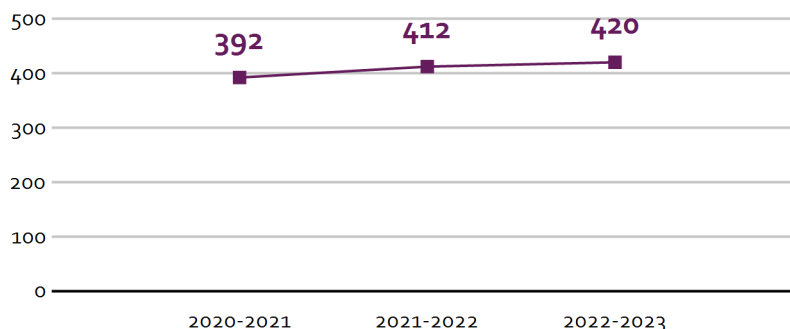
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Balans en focus

Persoonlijke ontwikkeling

Prettig samenwerken

Missie en visie

ONZE MISSIE

Op de Julianaschool bieden wij onderwijs dat passend en in balans is, gericht op de juiste zaken. Wij bieden leerlingen een goede basis op het gebied van rekenen, taal en lezen. Door daarnaast ook te werken aan sociale vaardigheden, creativiteit, muzikaliteit en motorische vaardigheden laten we leerlingen ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen. In een veilige omgeving werken leerlingen samen en ontwikkelen zij zich tot gezonde, veerkrachtige en zelfredzame individuen met oog voor de wereld om hen heen. Wanneer leerlingen de Julianaschool verlaten beschikken ze dan ook over voldoende bagage om een positieve bijdrage te leveren aan de steeds veranderende maatschappij. Onze missie komt samen in onze slogan: "Met de handen ineen bouwen wij aan de wereld om ons heen"

ONZE VISIE

Als school vinden wij het belangrijk om vooruit te kijken en ons voortdurend te blijven ontwikkelen. Daarom hebben wij als team op De Julianaschool drie thema's geïdentificeerd die de komende jaren centraal zullen staan in onze visie. Deze thema's hebben wij vanuit onze missie en kernwaarden beschreven en vervolgens vertaald naar concrete ontwikkelingen waarop wij willen inspelen. In ons meerjarenplan hebben wij beschreven hoe wij deze ontwikkelingen willen aanpakken en hoe dit zal bijdragen aan een optimale inrichting van ons onderwijs.

Visie op didactiek en pedagogiek

Het lesgeven is de kern van ons werk. Er wordt onderscheid gemaakt tussen pedagogisch en didactisch handelen, maar in de praktijk zijn deze facetten niet van elkaar te scheiden. Op onze school hechten we veel belang aan een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Dit betekent dat we streven naar een veilige en positieve leeromgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en zich bewust zijn van hun eigen leerproces. Een kwaliteitsvolle directe instructie (DPL) vinden wij belangrijk omdat dit de basis legt voor het verdere leerproces van de leerlingen. Door kinderen zelfstandig (samen) te laten werken, leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en ontwikkelen ze samenwerkingsvaardigheden. We gebruiken aspecten uit het ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO), waardoor de leerlingen de ruimte krijgen om te ontdekken, te onderzoeken en te experimenteren, wat bijdraagt aan hun creativiteit en probleemoplossend vermogen.

Visie op maatschappij en samenleving

Onze visie maatschappij en samenleving is gebaseerd op onze christelijke identiteit. We zien de toekomst met moed en optimisme tegemoet en begrijpen dat leerlingen andere vaardigheden nodig hebben dan in het verleden; zoals kritisch en innovatief denken, probleemoplossend vermogen, communicatie in verschillende talen, samenwerking en aanpassingsvermogen. We willen leerlingen

hun perspectief op de wereld laten ontwikkelen en hen daarbij bewust maken van vraagstukken omtrent milieu, duurzaamheid, veiligheid, technologische ontwikkelingen en internationalisering. Vanuit onze christelijke identiteit leggen we het fundament bij leerlingen om zelf aan deze toekomst te werken en op zoek te gaan naar oplossingen, terwijl ze kritisch blijven ten opzichte van bestaande werkwijzen. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan. Hierbij leren ze niet alleen respect te hebben voor anderen, maar leren ze ook naar anderen om te zien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis en verantwoordelijkheidsbesef meegeven om zo een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving in een steeds veranderende maatschappij.

Visie op organisatie en professioneel handelen

Door te blijven werken aan de kwaliteit van de organisatie van onze school en aan ons professioneel handelen zorgen we ervoor dat we nu en in de toekomst hoogwaardig onderwijs kunnen blijven bieden. De directie wordt bijgestaan door drie interne begeleiders die verantwoordelijk zijn voor de leerlingenzorg in de onder- en de bovenbouw. Samen met de twee bouwcoördinatoren vormen zij het MT. Op onze school werken we ook met specialisten die de ontwikkelingen op hun vakgebied nauwgezet volgen en voor de gehele school de vertaling van die ontwikkelingen maken naar de praktijk. Samen met onze interne begeleiders, bouwcoördinatoren en directie zetten zij zich in om het onderwijs continu te verbeteren en aan te passen aan de behoeften van de leerlingen. De Julianaschool hecht veel waarde aan de betrokkenheid van ouders en leerlingen. Zo is er een ouderraad en MR op schoolniveau en een GMR op Stichtingsniveau, om ervoor te zorgen dat alle belanghebbenden een stem hebben in de besluitvorming. Kortom, de Julianaschool zet in op een professionele organisatie waarin de nadruk ligt op samenwerking, kwaliteit en betrokkenheid, om zo het beste onderwijs te kunnen bieden aan de leerlingen.

Identiteit

IDENTITEIT

De Julianaschool is een protestants-christelijke basisschool. Wij bieden eigentijds onderwijs en geven vorm aan de christelijk identiteit door vanuit een positieve grondhouding naar elkaar te luisteren om van elkaar te leren. De kinderen worden in aanraking gebracht met de Bijbelverhalen. We gebruiken hiervoor de lesmethode 'Kind op maandag'. Er is een weekopening en gedurende de week worden meerdere verhalen verteld. We beginnen en eindigen elke dag met een gebed. Dit kan ook in de vorm van een lied zijn. Ook hebben wij in een schooljaar drie diensten in de kerk: de start-, kerst- en paasdienst. De Julianaschool wil een plaats zijn waar de kinderen zich geaccepteerd weten en genoeg bagage meekrijgen om zich verder te ontwikkelen. Op school staat niet alleen het leren voorop, maar ook het pedagogisch klimaat is van groot belang. We willen naast leerkwaliteit ook pedagogische kwaliteit bieden. Dit uit zich in de aandacht voor normen, waarden en regels die we vanuit de identiteit van de school belangrijk vinden. De Julianaschool heeft een open aannamebeleid, waarbij rekening wordt gehouden met de identiteit van de school en de maximale zorgzwaarte per groep.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij hebben de volgende specialisten in school met elk een hbo+, master of post-hbo-opleiding op het gebied van:

- gedrag
- hoogbegaafdheid en meerbegaafdheid
- lezen/ taalspecialist
- rekenspecialist
- educational needs
- didactisch coördinator / instructional leader
- muziek

De specialisten zijn elk verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van hun specialisatie, vastgelegd in plannen en protocollen. Soms heeft een kind iets extra's nodig op cognitief of sociaal-emotioneel gebied. Begeleiding gaat dan het beste in één-op-één situaties of met een klein groepje. De begeleiding wordt vastgelegd in ontwikkelplannen in samenwerking met ouders.

Verder hebben wij binnen het team:

- drie intern begeleiders / zorgcoördinatoren
- remedial teacher
- anti-pestcoördinator
- schoolmaatschappelijk werk via de schoolcontactpersoon van het Wijkteam (3 uur p/week).

Ook op het gebied van IT, techniek en wetenschap hebben wij specialisten en uitgebreide programma's binnen ons curriculum:

- I-coach (hbo+ ICT-projectmanagement / ICT-coaching)
- Coördinator Wetenschap & Techniek (en een uitgebreid W&T-programma)

Daarnaast hebben wij twee medewerkers met een specialisatie hbo+ 'jonge kind'.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing en sociaal emotionele vorming	2 uur	2 uur
Aanvankelijk / voorbereidend taal en lezen	2 u 45 min	2 u 45 min
Aanvankelijk / voorbereidend rekenen	1 u 45 min	1 u 45 min
Geheugen ontwikkeling	30 min	30 min
Motoriek	30 min	30 min
Techniek	30 min	30 min
Muziek	30 min	30 min
Speel /werken	7 uur	7 uur
Spel en beweging	5 u 45 min	5 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
Sociale vaardigheden	1 uur	1 uur
Melk en fruit	45 min	45 min
Engels	30 min	30 min

In groep 1-2 werken we volgens de methodiek van ontwikkelingsgericht onderwijs. We gebruiken de Parnassys leerlijnen om te observeren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	2 u 30 min	2 uur	1 u 30 min	1 uur	30 min	30 min
Taal	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 uur	3 uur

Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal	30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Begrijpend lezen	1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur	2 u 30 min	2 u 30 min	3 uur
Spelling	2 uur	2 uur	2 uur	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Schrijven	2 uur	2 uur	1 uur	30 min	30 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	
Sociaal-emotionele vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Muziek	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- We hebben geen computerlokaal, maar een groot aantal devices (laptops) per groep.

2.2 Het team

De Julianaschool heeft een hecht team van ca. 40 hardwerkende professionals.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Wij hebben een aantal duo-leerkrachten en een aantal fulltimers. De fulltimers worden bij verlof meestal vervangen door onze vaste invalleerkracht. Bij verlof van duo-leerkrachten, neemt vaak de andere groepsleerkracht waar. Als dat niet mogelijk is, doen we een beroep op de Excellentflex-inalpool. Het kan voorkomen dat er geen vervanging beschikbaar is. Als dat zo is, verdelen wij de kinderen over de andere groepen. In deze tijd van tekort aan leerkrachten is het niet ondenkbaar dat wij in de nabije toekomst vaker klassen naar huis moeten sturen bij afwezigheid van leerkrachten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Gro-up kinderopvang*.

Overgang van groep 2 naar groep 3:

Op De Julianaschool streven we naar een optimaal leerklimaat voor kinderen en leerkrachten, zowel in didactisch als pedagogisch opzicht. Bij de overgang van groep 2 naar 3 worden de groepen indien nodig herschikt. Wij streven naar een prettige werksfeer en goede balans in alle groepen. Bij een herschikking houden we rekening met tal van zaken. Zo kijken we onder andere naar specifieke zorg- en ondersteuningsbehoefte van ieder kind, de groepsgrootte, groepsdynamiek, sociale omgang en leerklimaat. Een groep blijft immers in de daaropvolgende jaren normaliter in deze samenstelling bij

elkaar. Ieder jaar wordt met de leerkrachten van de onderbouw en de intern begeleider uitgebreid gesproken over de verdeling van de leerlingen over de groepen 3. Zodra de verdeling bekend is, worden de ouders hierover geïnformeerd. Doorgaans is dat enkele weken voor de zomervakantie.

Indien er zwaarwegende factoren voor de indeling zijn, waarvan u als ouder denkt dat de school dit moet weten, hoort de leerkracht dat graag tijdig van u. Wij wegen dit mee in het overleg. Nadat de groepsverdeling bekend is gemaakt is er geen wisseling meer mogelijk.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende speerpunten en daarop volgende verbeterthema's vastgesteld:

Streefbeelden 2023 - 2027

Onze school is een lerende organisatie, waar we in een professionele cultuur en met collectieve ambitie werken.

Op onze school heerst een veilig, positief en gestructureerd pedagogisch klimaat waarin we respectvol met elkaar omgaan.

Onze school is een uitdagende, rijke leeromgeving met een vernieuwend en eigentijds curriculum waardoor wij leerlingen voorbereiden op de snel veranderende maatschappij.

Op onze school wordt er gewerkt aan wereldburgerschap vanuit onze christelijke identiteit.

Op onze school geven wij passend onderwijs aan alle leerlingen in een open en transparante samenwerking met ouders.

Op onze school zijn de leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces en hebben zij geloof in eigen kunnen.

Verbeterthema's/speerpunten

Professionele cultuur: Onze school is een lerende organisatie, waar we in een professionele cultuur en met collectieve ambitie werken. Alle personeelsleden zijn betrokken en ervaren eigenaarschap bij het beleid van de school. We werken vanuit een professionele cultuur voor OOP, OP en directie, en creëren meer eigenaarschap en betrokkenheid bij het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel door middel van de invoering van ontwikkelteams, het aanstellen van bouwcoördinatoren en de oprichting van een breed MT. -

DPL: Op onze school heerst een veilig, positief en gestructureerd pedagogisch en didactisch klimaat. We gaan het doordacht passend lesmodel (dpl) voor effectieve lessen verder uitvoeren. Meer eenheid creëren in didactisch handelen en differentiatie en het maken, toepassen en evalueren van schoolafspraken.

Rekenen: De rekenopbrengsten zijn passend bij onze leerlingpopulatie. We verbeteren de rekenopbrengsten door middel van het versterken van de doorgaande lijn en het maken, toepassen, evalueren en borgen van schoolafspraken over het didactisch handelen. We zijn bezig met de invoering van de nieuwe methode WIG 5.

Taal: De taalopbrengsten zijn passend bij onze leerlingpopulatie. We verbeteren de taalopbrengsten door middel van het versterken van de doorgaande lijn en het maken, toepassen, evalueren en borgen van schoolafspraken over het didactisch handelen. We zijn bezig met de invoering van de nieuwe methode Taal Actief.

Gedrag: Onze school heeft duidelijke gedragsregels, leerkrachten handelen daarnaar. We stellen gezamenlijk duidelijke gedragsregels op voor onze leerlingen. Deze regels passen gezamenlijk toe, evalueren en borgen we en we houden ze levend. We stellen een duidelijk en hanteerbaar gedragsprotocol op voor leerlingen en deze hanteren deze. We gaan door met het implementeren van de Orka methode.

Talent: Ons talentonderwijs staat als een huis. Kinderen krijgen de kans zich breed te ontplooien, zonder dat dit ten koste gaat van onze kernvakken. Het is duidelijk wat we wel doen, maar ook wat we niet doen. We gaan verder met het implementeren van het talentonderwijs. We behouden wat goed gaat (wat draagt echt bij aan het welzijn/de (leer)prestaties van de leerlingen en wat niet?) en stoppen met wat hier onvoldoende aan bijdraagt. We komen tot duidelijk en praktisch hanteerbaar beleid.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een ontwikkelteam, een werkgroep of via scholingstrajecten. De directie en het MT monitoren de voortgang en doet verslag via maraps richtings het bestuur (kwartaal). Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Het schoolplan is een levend document dat met behulp van het digitale systeem "MijnSchoolplan" van Parnassys dynamisch gehouden wordt. Onderwijsverandering is een dynamisch gebeuren, gekenmerkt

door interacties en relaties tussen mensen onderling. Het is een moeilijk bestuurbaar proces wat in grote lijnen uitgezet kan worden, maar is geen rationeel verlopende gebeurtenis. Doelen moeten steeds opnieuw geschapen worden, in een proces waarvan de uitkomst onvoorspelbaar is. Door via Parnassys Mijnschoolplan te werken, zorgen we voor een levend schoolplan. Het schoolplan bevat zeer veel aandachtspunten. Door de juiste clustering, het werken met ontwikkelteams en het uitbesteden van sommige ontwikkelpunten richting een onderwijs begeleidingsdienst, geloven wij dat wij deze aandachtspunten / ambities in 4 jaar grotendeels kunnen bereiken.

Strategie

Onze streefbeelden en ambities zijn de basis voor opgerichte ontwikkelteams die met behulp van de STAR-methodiek (situatie, taak, activiteiten, resultaat, reflectie) deze streefbeelden uitwerken in concrete speerpunten voor de komende jaren. Elk ontwikkelteam krijgt een specifieke opdracht en werkt vanuit het STAR-model aan het concreet bereiken van onze missie via de streefbeelden, met in het achterhoofd onze kernwaarden. Er is een situatie, daaruit ontstaat een taak, er is actie nodig en vervolgens krijgen we een resultaat. Alle ontwikkelteams sluiten nauw aan bij onze streefbeelden en zijn bedoeld om onze visie, missie en kernwaarden in de praktijk te brengen.

Voor een aantal verbeterpunten hebben wij een onderwijsbegeleidingsdienst ingeschakeld. Daarnaast werken we met diverse specialisten die geschoold zijn in specifieke onderwerpen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Julianaschool biedt regulier onderwijs aan leerlingen van 4 tot en met 12 jaar. Alle leerkrachten hebben hun eigen talenten en kwaliteiten om de leerlingen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. De leerkrachten hanteren een vorm van klassenmanagement waarin het lukt verlengde en extra instructie te verzorgen. Waar nodig wordt er een beroep gedaan op specifieke deskundigheid van een collega of de intern begeleider. Externe ondersteuning is gewenst en nodig bij het opvangen van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

Ons ondersteuningsprofiel is op de website van het RIBA te vinden. Het RIBA is ons samenwerkingsverband. SWV RiBA (swv-riba.nl)



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Meer specialisme op het gebied van mogelijke cluster 3/4 leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Vanuit het samenwerkingsverband is er een Dyslexiespecialist betrokken bij onze school.

Wij hebben diverse opgeleide specialisten in huis. Hierdoor kunnen wij veel sneller hulp bieden dan de meeste scholen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Wij hebben diverse opgeleide specialisten in huis. Hierdoor kunnen wij veel sneller hulp bieden dan de meeste scholen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Wij hebben diverse opgeleide specialisten in huis. Hierdoor kunnen wij veel sneller hulp bieden dan de meeste scholen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist Motorische Remedial Teacher

Wij hebben diverse opgeleide specialisten in huis. Hierdoor kunnen wij veel sneller hulp bieden dan de meeste scholen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige ontmoetingsplaats is voor de kinderen, de ouders en de leerkrachten. Eén van onze kernwaarden is dan ook prettig (samen)werken. We proberen dat onder andere te bereiken door pesten te voorkomen (preventie) en wanneer het toch gebeurt duidelijk stelling te nemen om dit gedrag te bestrijden. Gedurende het hele schooljaar komt het onderwerp 'pesten' in alle groepen regelmatig aan bod. Via onze diverse lessen sociaal emotionele vorming komt pesten aan bod.

We hebben een gedragscoördinator: Chantal van der Griendt. Zij is ook de anti-pestcoördinator en contactpersoon (voorheen vertrouwenspersoon) voor ouders/leerlingen.

Orka trainingen

Sociaal emotionele vorming is echter iets dat je niet alleen uit een boek leert, maar vooral door te doen en door feedback te krijgen. Daarom gebruiken we de ORKA-methode. Een preventieve aanpak voor de basisschool met als doel tot positieve groepsvorming met de klas te komen waarmee sociale problemen zoals pesten, buitensluiten en dominant gedrag voorkomen wordt en het welbevinden van kinderen op sociaal gebied te vergroten. De methode is praktisch ingesteld en positief beoordeeld door het Nederlands Jeugdinstituut. De superheldenaanpak is opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugd Instituut (NJI)

SOVA-lessen groepen 1 t/m 8

Leerlingen die net dat extra steuntje in de rug nodig hebben op het gebied van weerbaarheid en sociaal emotionele vorming kunnen vanaf de week voor de herfstvakantie deelnemen aan de SOVA-lessen o.l.v. onze gedragscoördinator. Er is plek voor ca. 8 kinderen die hiervoor persoonlijk worden uitgenodigd.

Tijdens de week tegen het pesten brengen wij bij de kinderen en ouders onze anti-pest coördinator en contactpersoon (voorheen vertrouwenspersoon) onder de aandacht. Wij geven dan ook aan hoe zij het

beste te bereiken zijn voor de kinderen. De kinderen kunnen de coördinator een e-mail sturen om een afspraak te maken. Dit kan via hun elektronische leeromgeving. Ook de contactpersoon (voorheen vertrouwenspersoon genaamd) is zo te bereiken. Voor kinderen is het vaak laagdrempeliger te kunnen e-mailen dan meteen het gesprek aan te gaan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

We vullen twee keer per jaar vragenlijsten in via de methode Leerling in Beeld, of via een sociogram. Dit doen we om de sociale veiligheid en het welzijn van de leerlingen te monitoren. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen de vragenlijsten ook zelf in. Daarnaast nemen we één keer in de twee jaar de leerling- / ouder vragenlijsten via Werken met Kwaliteit (WMK) af rond veiligheid.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	C. van der Griendt	c.vandergriendt@scpo-albrandswaard.nl
vertrouwenspersoon	Van der Griendt	c.vandergriendt@scpo-albrandswaard.nl
vertrouwenspersoon	Stok	l.stok@scpo-albrandswaard.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Prettig (samen) werken is één van de zaken waar wij voor staan. Het is een kernwaarde. Wij geloven dat een goede samenwerking tussen school, ouders en leerlingen leidt tot een goed pedagogisch klimaat, waardoor een optimale ontwikkeling van de leerling plaats kan vinden. Ons motto is dan ook 'Met de handen ineen, bouwen wij aan de wereld om ons heen'. Dit motto is uitgebeeld in ons logo.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schriftelijk

- communicatie met ouders gebeurt zoveel mogelijk via het ouderportaal Parro;
- het kind ontvangt twee keer per jaar een rapport;
- de schoolgids staat op de website;
- de jaarkalender met de geplande activiteiten in Parro;
- ouders ontvangen geregeld een nieuwsbrief via de mail;
- ouders krijgen via het ouderportaal korte berichten van de groepsleerkracht en van de school.

Mondeling

- Kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar,
- 10-minutengesprekken in november, februari en juni
- kijkmomenten in de groepen,
- om de 8 weken een presentatie van een thema bij de kleuters,
- gesprekken op initiatief van leerkracht of ouder.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent over de wijze van handelen van een van de medewerkers op een school of de oplossing die gekozen is voor de aanpak van een bepaald probleem. Om in dit soort situaties te voorzien, heeft de Stichting CPO Albrandswaard een klachtenregeling. Om te voorkomen dat een bepaalde situatie tot een klacht leidt, gaan wij ervan uit dat u zich in eerste instantie wendt tot de direct betrokkene of de contactpersoon in de school. Vraag de directie van de school eventueel om te bemiddelen. Ook kunt u via de klachtenprocedure het schoolbestuur inschakelen. Wij hechten hier waarde aan, omdat u hiermee een belangrijke bijdrage levert in het oplossen van de klacht, namelijk bij de bron.

Wie kan een klacht indienen?

Een ieder die bij de school betrokken is, heeft de mogelijkheid een klacht in te dienen.

Op welke wijze kunt u een klacht indienen?

U richt zich met uw klacht in eerste instantie tot degene die direct betrokken is bij de klacht en/of contactpersoon binnen de school. Mocht u zich niet kunnen vinden in het antwoord op uw klacht, dan richt u zich tot de directeur van de school. Wanneer dit geen of een onbevredigend resultaat oplevert, dan kunt u de klachtenprocedure volgen. Deze klachtenprocedure is opgesteld door Verus, de organisatie van christelijke schoolbesturen en regelt de procedure rond de afhandeling van een klacht. In de klachtenprocedure wordt aangegeven dat er tenminste één contactpersoon is die de klacht aanhoort en die de klager verwijst naar de externe vertrouwenspersoon. De contactpersoon is een lid van het team van de desbetreffende school. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijke derde, die niet aan school of stichting verbonden is.

Contactpersonen Julianaschool: Chantal van der Griendt (E: c.vandergriendt@scpo-albrandswaard.nl, werkdagen: woensdag, donderdag, vrijdag) en Leo Stok (E: l.stok@scpo-albrandswaard.nl) werkdagen: maandag t/m vrijdag, waarvan donderdag om de week.

De externe vertrouwenspersoon die benoemd is voor SCPO Albrandswaard is werkzaam bij de ArboUnie (bereikbaar op telefoonnummer 088 272 6150 of via mailadres: vertrouwenspersoon@arbounie.nl).

De externe vertrouwenspersoon gaat in eerste instantie na of door bemiddeling alsnog een oplossing kan worden bereikt. Vervolgens zal de vertrouwenspersoon verder nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager, indien gewenst, bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De school is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De GCBO behandelt de klacht na indiening en doet uitspraak na de partijen gehoord te hebben. Ouders die een klacht hebben, zijn niet verplicht via contactpersoon en vertrouwenspersoon naar de GCBO te gaan, maar kunnen zich ook rechtstreeks tot de klachtencommissie wenden.

De klachtenregeling van SCPO Albrandswaard is te downloaden via: <https://scpo-albrandswaard.nl/ouders/klachtenregeling/>

Adres Stichting GCBO:

Postbus 394

3440 AJ Woerden

tel. 070-3861697

website: <https://www.gcbo.nl/>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ondersteuningsplanraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad (OR)

De Ouderraad ondersteunt bij tal van activiteiten, zoals de Sinterklaasviering, sportdag, kerst- en paasviering, zomerfeest, schoolreisjes en groepsexcursies, kinderboekenweek, afscheid groep 8 enz. De OR vergadert 4 á 5 keer per jaar. Daarbij is een MT-lid aanwezig. Ook individuele ouders ondersteunen op diverse manieren, zowel schoolbreed als in de groep. Op de website is te vinden hoe onze ouderraad functioneert.

Vragen aan de OR? U kunt een e-mail sturen naar or.js@scpo-albrandswaard.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

De Wet Medezeggenschap in het Onderwijs regelt de betrokkenheid bij en de invloed op het onderwijs van ouders en leerkrachten. In het kader van deze wet is er op school een Medezeggenschapsraad (MR) ingesteld. In deze MR zijn ouders en personeel gelijkkelijk vertegenwoordigd. De MR bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten. De MR heeft een aantal in de wet omschreven taken en bevoegdheden. Zo is de MR bevoegd tot overleg met het bevoegd gezag (het schoolbestuur) en omgekeerd. Onze MR vergadert zes keer per jaar. Notulen zijn te vinden op de website en in de nieuwsbrief.

Vragen aan de MR? U kunt een e-mail sturen naar mr.js@scpo-albrandswaard.nl

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. In de OPR zitten evenveel ouders als leerkrachten. De leden zijn afgevaardigd door de MR en van de scholen. Vanuit de Julianaschool is één ouder lid van de OPR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- 50-euro potje klassen
- Vieringen, muziekles, educatieve uitstapjes, Lief & leed,

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Wij vragen een aanvullende bijdrage voor:

- Het schoolkamp
- De schoolreis

Alle bijdragen zijn vrijwillig. Wij sluiten geen leerlingen uit van deelname, indien ouders de vrijwillige bijdragen niet (kunnen) betalen. De bijdrage is dan ook echt vrijwillig.

Echter, als er teveel ouders niet betalen, kunnen wij activiteiten zoals kamp, schoolreis, sinterklaas, kerst, techniek en wetenschap, musical enz. niet meer laten plaatsvinden. De school krijgt hier geen bekostiging voor.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Parro
- Telefonisch
- E-mail

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via het aanvraagformulier van de Gemeente Albrandswaard. Zie hiervoor de [website](#).

4.4 Toelatingsbeleid

Informatie over het toelatingsbeleid is te vinden op <https://julianaschoolrhoon.nl/aanmelden/>.

Verdere informatie over hoe wij werken is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij gebruiken methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen van CITO Leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld'. Met behulp van Leerling in Beeld houden wij bij hoe elke leerling is gegroeid, hoe de groepen ervoor staan en hoe de groei is op schoolniveau.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het afstemmen vindt plaats met behulp van de tussenresultaten in het onderwijsproces. We werken handelingsgericht (HGW), via de HGW-zorgcyclus. We analyseren ons onderwijs op basis van de resultaten. We houden leerling- en groepsbesprekingen en presentaties.

Daarnaast zijn er per groep groepsplannen en individuele plannen (OPP en handelingsplannen). We werken verder met analyse tools en een kwaliteitsmonitor. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. We werken met de Parnassys groepskaart.

Op basis van de analyses (gebaseerd op de tussenresultaten), het verwachte leerrendement en toetsingsinstrumenten, stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, het verdiepte arrangement en het intensieve arrangement. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat afstemming (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we met behulp van de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid en de kwaliteitsmonitor.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

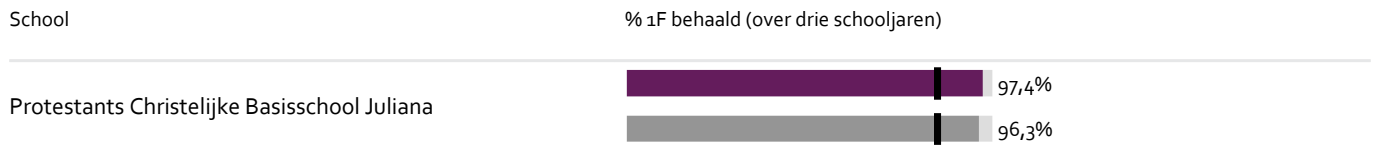
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Kwaliteit van onderwijs is een subjectief begrip en gebonden aan opvattingen over wat goed onderwijs is. Hoge CITO-scores betekent niet zomaar dat je kwalitatief goed onderwijs geeft. Het leveren van kwaliteit is een geheel van verschillende aspecten. Die volgende aspecten zijn daarom voor ons van belang:

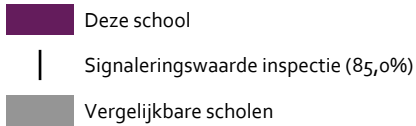
- doelen of functies van onderwijs: zijn doelen van de school zo dat leerlingen voorbereid worden op de maatschappij? Is verhouding cognitieve en niet cognitieve zaken gelijk?;
- inhoud (kennis, inzicht, kwaliteit van vakgebieden);
- processen en mate waarin mensen zich inspanssen om leerlingen de doelen te laten bereiken met leermiddelen;
- effecten: is het rendement hoog genoeg?.

Op het gebied van de centrale eindtoets hebben wij de komende schoolplan periode (2019-2023) onze eigen blauwe norm / ambitie. De Julianaschool gebruikt LOVS-toetsen (Leerling- en OnderwijsVolgSysteem) van het CITO. Een school als de Julianaschool zou op deze toetsen ongeveer 62.8 % van de kinderen in een A- of B-score moeten hebben. Wij scoren hier gemiddeld boven

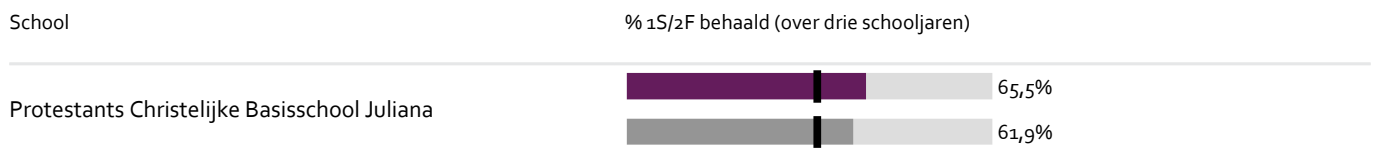
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



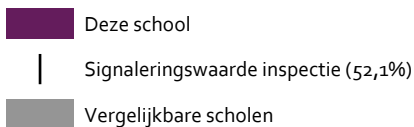
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Protocol overgang naar voortgezet onderwijs:

Aan het eind van groep 8 maken de leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs (vo). Vanaf schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen uit groep 8 een doorstroomtoets in plaats van een eindtoets. Niet alleen de naam is anders, ook de afnameperiode is anders: in februari in plaats van april. De Julianaschool maakt gebruik van De Leerling in beeld-doorstroomtoets. Deze sluit aan op het LVS Leerling in Beeld en geeft een objectief beeld van waar je leerling staat op het gebied van taal en rekenen.

Wettelijk moeten basisscholen tussen 10 en 31 januari een voorlopig advies afgeven. Uiterlijk 24 maart (na afname van De Doorstroomtoets) wordt het definitieve schooladvies gegeven.

Wij hebben een POVO-procedure in een protocol. Deze procedure staat voor ouders op de website beschreven. In dit protocol geven wij aan hoe de overgang naar het voortgezet onderwijs verloopt, hoe het schooladvies tot stand komt en wat de taken en verantwoordelijkheden van de school en ouders zijn.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,3%
vmbo-b / vmbo-k	16,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	9,3%
vmbo-(g)t	16,3%
vmbo-(g)t / havo	14,0%
havo	11,6%
havo / vwo	7,0%
vwo	23,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Betrokkenheid

De Julianaschool wil een plaats zijn waar de kinderen zich geaccepteerd weten en genoeg bagage meekrijgen om zich verder te ontwikkelen. Op school staat niet alleen het leren voorop, maar ook het pedagogisch klimaat is van groot belang. We willen naast leerkwaliteit ook pedagogische kwaliteit bieden. Dit uit zich in de aandacht voor normen, waarden en regels die we vanuit de identiteit van de school belangrijk vinden. Wij leren leerlingen rekening houden met gevoelens en behoeften van anderen, maar leren ze ook voor zichzelf opkomen. Ons motto is dan ook: 'Met de handen ineen, bouwen wij aan de wereld om ons heen'.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De visie is vertaald in de volgende zaken die wij van belang vinden:

- leerlingen voelen zich geaccepteerd en veilig;
- leerlingen leren om anderen te accepteren en te respecteren;
- leerlingen leren zich tolerant en sociaal voelend te gedragen;
- leerlingen worden zelfstandig en worden onderdeel van hun eigen leerproces;
- leerlingen worden actief betrokken bij het schoolklimaat;
- leerlingen leren zich te realiseren dat er veel mensen in de wereld zijn die hulp nodig hebben.

Verder vinden wij het belangrijk dat:

- we als schoolteam het goede voorbeeld geven;
- de school er netjes uit ziet;
- er gedragsregels in de school en op het plein zijn die samengevat worden in de kapstok JGJ (je gedraagt je).

Daarnaast:

- hebben we een pestprotocol en hanteren die;
- observeren en registreren we de ontwikkeling in de kleutergroepen met Parnassys leerlijnen! en in 3 t/m 8 met Leerling in Beeld;
- hebben we groepsplannen Gedrag;
- hebben we een gedragscoördinator;
- werken met de SOVA methode Orka;
- hebben lessen sociaal emotionele vorming;
- werken we met het scholingstraject 'Positief groepsklimaat'.


6 Schooltijden en opvang

We vinden contacten met ouders heel belangrijk. Samen werken we immers aan de ontwikkeling van het kind! Een aantal gesprekken zijn ingepland. Maar daarnaast kunt u altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht voor een gesprek. Dat geldt ook voor een gesprek met de intern begeleider. U kunt voor en na schooltijd gewoon binnen lopen om een afspraak te maken.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-

 Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Van Gamerensport](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor de kosten en verdere informatie verwijzen we u naar de [website](#) van de school.

De school werkt voor de buitenschoolse opvang (bso) nauw samen met onder andere Van Gamerensport. Ouders dienen dit zelf bij een van de organisaties in Albrandswaard te regelen. De kinderen die naar de bso gaan, verzamelen zich bij de uitgang van de school aan de Beatrixstraat onder toezicht van een leerkracht. Van daaruit gaan zij met een busje naar de diverse locaties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag team	11 september 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023	07 januari 2024
Studiedag team	07 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	16 februari 2024	25 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Personeelsdag team	02 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaart*	09 mei 2024	
Pinksteren	20 mei 2024	

Studiedag team	19 juni 2024	
Zomervakantie**	12 juli 2024	25 augustus 2024
Zomervakantie	12 juli 2024	25 augustus 2024

Vrijdag 22 december zijn alle leerlingen vrij

* Hemelvaart valt in de meivakantie

** Op vrijdag 22 juli zijn de leerlingen om 12.15 uur uit en start de zomervakantie

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolcontactpersoon Wijkteam	Dinsdag	Ochtend

Aan elke school is een Schoolcontactpersoon van het Wijkteam verbonden. Zij is wekelijks op onze school aanwezig. U kunt bij haar terecht voor uiteenlopende vragen. Het wijkteam heeft twee aandachtsgebieden: jeugd en gezinnen en volwassenen. In het wijkteam werken jeugd- en gezinscoaches, professionals uit de jeugd ggz en voor jeugd met een beperking, maatschappelijk werkers, de Vraagwijzerconsulenten, de wijkverpleegkundigen en klantmanagers Wmo en klantmanagers werk & inkomen samen. Samen met Vraagwijzer vormen de wijkteams de ingang tot alle vormen van ondersteuning. Het wijkteam is ook bereikbaar via Vraagwijzer Albrandswaard

U kunt verder altijd terecht bij de leerkrachten, intern begeleiders en de directie. Loop gerust binnen voor of na schooltijd om een afspraak te maken.

